

Kcynia , dnia .....

**Umowa rezerwacyjna na organizację przyjęcia okolicznościowego  
w Przedszkolu Niepublicznym „Mini Akademia” i Żłobku w Kcyni**

Przyjęto rezerwację na organizację przyjęcia .....(wpisać rodzaj)

Przyjęto opłatę rezerwacyjną w kwocie 60,00 zł.

**Dane osoby rezerwującej:**

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Numer telefonu ..... e-mail .....

**Dane dotyczące przyjęcia:**

Imię dziecka ....., wiek .....lat, szacunkowa ilość dzieci (gości).....

Data przyjęcia ..... godzina od:.....do:.....

Wybrany pakiet: pakiet standard.....; pakiet party.....; pakiet rodzice.....;

	<b>Pakiet STANDARD</b>	<b>Pakiet PARTY</b>	<b>Pakiet Rodzice</b>
Woda mineralna (2*1,5l.)	X	X	
Owocowy sok w kartonie (2*2l.)	X	X	
Paluszki (1 opakowanie)	X	X	
Popcorn (1 opakowanie)	X	X	
Chipsy (2*150g.)	-	X	- kawa
Owocowy mix	X	X	- herbata
Herbatniki	X	X	- cukier
Cukierki mix (250g)	X	X	- śmietanka do
Lody (w sezonie letnim)	-	X	kawy
Atrakcje na konstrukcji zabawowej	X	X	- woda
Atrakcje na zewnętrznym placu zabaw (uzależnione od pogody)	X	X	mineralna
Ścianka wspinaczkowa	X	X	(z cytryną)
Zabawa z dywanem interaktywnym	X	X	- słodka patera
Zabawy, konkursy z animatorem	X	X	mix
Malowanie buziek	X	X	
Animator – żywa maskotka	-	X	
Czapeczki przyjęciowe	-	X	
Zamykanie w bańce mydlanej	-	X	
Korona dla jubilata/solenizanta	X	X	
Biała zastawa	X	X	
	20 zł/os	30 zł/os	10 zł/os

Podane ilości poczęstunku przy założeniu grupy 12 osobowej

Minimalna ilość dzieci – 8

## **Dodatkowa opłata za 2-go i kolejnego Jubilata/Solenizanta - 50,00**

Rozbijanie Piniaty – 60,00; Kolorowa zastawa za dopłatą – 2 zł/os

Szampan bezalkoholowy - 15,00

### **Ogólne warunki:**

1. Czas trwania przyjęcia - 2 godziny zegarowe
2. Wpłata rezerwacyjna – 60 zł (nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji lub nie podpisania umowy w terminie)
3. Rezerwacji terminu należy dokonać z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem
4. Umowę należy podpisać 7 dni przed terminem przyjęcia.  
Przy podpisaniu umowy obowiązuje wpłata zaliczki w wysokości 100,00 (płatne gotówką)  
W przypadku odwołania przyjęcia na 48 godz. przed deklarowaną godziną wszelkie wpłaty nie podlegają zwrotowi.
5. Rozliczenie końcowe za organizację przyjęcia następuje w dniu organizowania przyjęcia po jego zakończeniu - płatność gotówką, za rzeczywistą ilość dzieci powyżej 8 (wraz z jubilatem/solenizantem)

### **Zasady korzystania i regulamin sali zabaw**

1. Osoby korzystające z przestrzeni zabawowej zobowiązane są przed wejściem na jej teren do zapoznania się z regulaminem sali zabaw.
2. Sala zabaw przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 1 roku do 12 roku życia
3. Dzieci do 3 roku życia mogą korzystać z przestrzeni zabawowej pod stałą opieką osoby dorosłej, Dzieci powyżej 3 roku życia mogą korzystać z przestrzeni zabawowej same, z tym, że opiekun musi znajdować się na terenie sali zabaw
4. Dzieci i dorośli wchodzi na teren przestrzeni zabawowej wyłącznie w skarpetach.
5. Na terenie sali zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, wprowadzania zwierząt.

### **BEZPIECZEŃSTWO ZABAWY**

1. Dzieci korzystające z przestrzeni zabawowej nie powinny posiadać przy sobie przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu podczas zabawy (biżuteria, paski z ostrymi klamrami, okulary, zegarki, monety, i in.)
2. Dzieci korzystające z przestrzeni zabawowej nie powinny być ubrane w odzież z elementami mogącymi uszkodzić konstrukcje zabawowe np. ćwieki, ostre zamki, koraliki itp.
3. Przed rozpoczęciem zabawy należy opróżnić kieszenie oraz pozbyć się gumy do żucia lub cukierków do ssania.
4. Zabrania się wnoszenia na teren sali zabaw artykułów spożywczych i napoi
5. Wszelka konsumpcja może odbywać się wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.
6. W konstrukcji z piłęczkami nie wolno: zeskakiwać ze zjeżdżalni do basenu; wchodzić do góry po zjeżdżalni; wspinać się po wewnętrznych i zewnętrznych ściankach nieprzeznaczonych do tego celu; niszczyć elementów konstrukcji, wystroju wnętrza lub zabawek; popychać innych

uczestników zabawy; wynosić piłki z basenu; wnosić pozostałe zabawki wyposażenia sali do konstrukcji; spożywać słodyczy, jedzenia oraz picia podczas zabawy – groźba zadławienia.

7. Nie wolno korzystać z urządzeń i wyposażenia sali zabaw w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem.
8. Dzieci i ich opiekunowie korzystający z sali zabaw zobowiązani są bezwzględnie stosować się do poleceń personelu
9. W wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko sprawia problemy wychowawcze i stanowi zagrożenie dla innych dzieci personel może odsunąć je od zabawy.
10. Na salę zabaw mogą nie zostać wpuszczone dzieci stwarzające zagrożenie dla innych np. z opatrunkami gipsowymi, z widocznymi oznakami choroby zakaźnej.
11. W trosce o zdrowie dzieci, zabrania się przebywania w sali zabaw osób będących nosicielami chorób zakaźnych, bakteryjnych lub wirusowych. Opiekun ma obowiązek poinformować personel o schorzeniach lub niepełnej sprawności dziecka (np. astma, epilepsja, zaburzenia słuchu, reakcje alergiczne).
12. Sala zabaw - Przedszkole oraz personel nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku nieprzestrzegania regulaminu, niewłaściwego korzystania z urządzeń oraz niestosowania się do poleceń personelu.
13. Personel sali zabaw jest odpowiednio przeszkolony a bezpieczeństwo dzieci jest dla niego priorytetem.
14. Zamawiający odpowiada za szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania przez Dziecko i jego Gości Regulaminu, instrukcji i poleceń personelu.

### **Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z sali zabaw jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłaszanego dziecka. Dane będą przetwarzane przez Przedszkole - Administratora danych. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego jest dobrowolne. Zamawiający ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz prawo do ich poprawienia. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia.

.....  
Data i podpis zamawiającego

.....  
podpis dyrektora lub osoby upoważnionej